BIJENHOF
IMKERBEDRIJF • ENTREPRISE APICULTEUR BV
Bijenhof BV - Moravie 30 - 8501 Bissegem (Kortrijk)
Tel. +32 (0)56 35 33 67 - Fax +32 (0)56 37 17 77
info@bijenhof.be - www.bijenhof.be - www.bijenhof-honey.be

VACATURE

Administratief bediende (M/V) - Parttime of 4/5

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste administratieve duizendpoot!

Jouw taken

- Binnenkomende telefoons behandelen, berichten aannemen, geven van informatie
- E-mails beantwoorden en overzicht daarvan bewaren
- Bestellingen in ons systeem invoeren
- Facturatie
- Opmaken transportdocumenten
- Opmaak documenten in functie van het kwaliteitsbeheer
- Algemene administratieve taken

Jouw profiel

- Je hebt minstens een diploma secundair onderwijs op zak en reeds 3 jaar ervaring in een gelijkaardige functie
- Je bent stressbestendig
- Je ben flexibel
- Je houdt van klantencontact
- Je hebt een goede kennis van het Nederlands en Frans. Kennis van het Engels is een pluspunt.
- Je kan zelfstandig werken
- Je bent positief en enthousiast
- Je kan vlot werken met een computer, kennis van MS Office is een minimum.

Ons aanbod

Een deeltijdse job met veel afwisseling in een groeiend familiebedrijf. Na een succesvolle interimopdracht is er kans op een vast contract. We bieden een mooie verloning met extralegale voordelen.

Heb je interesse? Mail je motivatiebrief en CV naar hr@bijenhof.be